

**План мероприятий
по антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 397»
на 2023/2024 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление информации на информационных стендах учреждения, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября 2023г.	Заведующий Бурганова Г.Т., старший воспитатель Касимова В.А.
2.	Размещение на сайте учреждения информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Непрерывно в течение года	Заведующий Бурганова Г.Т., старший воспитатель Касимова В.А.
3.	Размещение на информационных стендах и на сайте учреждения информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Старший воспитатель Касимова В.А.
4.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Заведующий Бурганова Г.Т., председатель антикоррупционную комиссии Маринина О.В.
5.	Проведение консультаций по вопросам антикоррупционной направленности.	В течение года	Старший воспитатель Касимова В.А. председатель антикоррупционную комиссии Маринина О.В.
6.	Проведение заседаний Наблюдательных советов с заслушиванием отчета о деятельности учреждения за истекший период, включая вопросы использования имущества, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, с последующим размещением на сайте учреждения.	Не реже чем 1 раз в квартал.	Заведующий Бурганова Г.Т., старший воспитатель Касимова В.А.
Работа с родительской общественностью			
7.	Обновление информационных стендов в учреждении, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке	Непрерывно в течение года	Заведующий Бурганова Г.Т., Старший воспитатель Касимова В.А.

	обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств;		
8	Обновлять на сайте учреждения информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течение года	Заведующий Бурганова Г.Т., старший воспитатель Касимова В.А.
9.	Доводить до родительской общественности на родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	По графику проведения родительских собраний	Заведующий Бурганова Г.Т., старший воспитатель Касимова В.А.
10.	Обеспечить работу «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	Постоянно	Заведующий Бурганова Г.Т., старший воспитатель Касимова В.А.